



## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y FOTOCOPIAS**

### **Fundamento y régimen jurídico**

#### **Artículo 1.º**

En ejercicio de las facultades reconocidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española, así como el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como lo previsto en el artículo 57 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), y dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 15 al 19, todos ellos del propio texto refundido, este Ayuntamiento, conforme a establecido en el artículo 20.4 a) del mismo texto, establece la tasa por expedición de documentos administrativos y fotocopias, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, redactada conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del TRLRHL.

### **Hecho imponible**

#### **Art. 2.º**

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y, de expedientes de que entienda la Administración o las autoridades municipales.
2. A estos efectos se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.
3. No estará sujeto a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

### **Sujetos pasivos**

#### **Art. 3.º**

Son sujetos pasivos los contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refieren el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que lo soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.



## **Responsables**

### **Art. 4.º**

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios de las obligaciones tributarias las personas o entidades, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

## **Exenciones**

### **Art. 5.º**

Gozarán de exención aquellos contribuyentes en que concurra alguna de las siguientes circunstancias: 1. Haber sido declarados pobres por precepto legal. 2. Estar inscritos en el padrón de la beneficencia como pobres de solemnidad. 3. Haber obtenido el beneficio judicial de pobreza respecto a los expedientes que deben surtir efectos, precisamente, en el procedimiento judicial en el que hayan sido declarados pobres.

## **Cuota tributaria**

### **Art. 6.º**

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

2. La cuota de la tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación al interesado del acuerdo recaído.

## **Tarifa**

### **Art. 7.º**

La tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

#### **Epígrafe primero.**

Certificaciones, fotocopias y compulsas:

1. Certificación de acuerdos municipales y documentos administrativos, 1 euro.

2. Fotocopias:

-DIN A4, blanco y negro, una cara, 0,10 euros.

-DIN A4, blanco y negro, dos caras, 0,15 euros.



- DIN A4, color, una cara, 1 euro.
- DIN A4, color, dos caras, 1,75 euros.
- DIN A3, blanco y negro, una cara, 0,20 euros.
- DIN A3, blanco y negro, dos caras, 0,40 euros.
- DIN A3, color, una cara, 1,50 euros.
- DIN A3, color, dos caras, 2,50 euros.
- Impresión directa, soporte digital, 2 euros, y con manejo, 5 euros.

3. Compulsa de fotocopias, 0,50 euros.

4. Edictos, 1 euro.

#### **Epígrafe segundo.**

Documentos expedidos o extendidos por las oficinas municipales:

1. Por expedición de certificaciones e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno, 1 euro.
2. Por documento que se expida en fotocopia, por folio, 0,10 euros.

#### **Epígrafe tercero.**

Documentos relativos a servicios de urbanismo:

1. Por cada informe urbanístico, calificación urbanística, relativa a alineaciones y rasantes, declaraciones de ruina, peritaciones, valoraciones, agrupaciones y segregaciones, certificaciones de dirección técnica obras municipales y otros, 5 euros.

### **Bonificaciones de la cuota**

#### **Art. 8.º**

No se concederá bonificación alguna de los importes de las cuotas tributarias señaladas en la tarifa de esta tasa.

### **Devengo**

#### **Art. 9.º**

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos a tributo.



2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2.º, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

### **Declaración e ingreso**

#### **Art. 10. 1.**

La tasa será pagada en efectivo en las oficinas municipales en el momento de presentación de los documentos que inicien el expediente, en régimen de autoliquidación y deberá justificarse el pago antes de proceder a retirar los documentos solicitados. (Puede modificarse y señalarse que la tasa será pagada en las oficinas municipales en el momento de retirar el documento solicitado).

2. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 66 de la Ley del Procedimiento Administrativo, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo se tendrán los escritos por no presentados y será archivada la solicitud.

3. Las certificaciones o documentos que expida la Administración municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se integrarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

### **Infracciones y sanciones**

#### **Art. 11.**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y su calificación, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y demás disposiciones que la completan y desarrollan.

### **Disposición final**

En lo no previsto específicamente en esta Ordenanza serán de aplicación las normas contenidas en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; la Ley 58/2002, de 17 de diciembre, General Tributaria, y el Reglamento General de Recaudación.